



**NORMA DE EVALUACIÓN Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL DE LA UNIVERSIDAD  
DE MARGARITA**

**(ESTRUCTURA TRIMESTRAL)**

**EL VALLE DEL ESPÍRITU SANTO, SEPTIEMBRE DE 2017**

*Aprobado en CUSO # 007-2017, de fecha 29-09-2017*

*Modificada en Consejo Universitario Ordinario CUSO N° 002-2022. Fecha:05-04-2022*

**NORMA DE EVALUACIÓN Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL DE LA  
UNIVERSIDAD DE MARGARITA**

## **CAPÍTULO I DE LA NATURALEZA DE LA EVALUACIÓN ESTUDIANTIL**

**Artículo 1.-** Estas normas regirán a todos los estudiantes de la Universidad de Margarita, bajo el Régimen de Períodos Trimestrales en las modalidades, Presencial, Semipresencial y Virtual. El Consejo Universitario velará por su cumplimiento.

**Artículo 2.-** Estas normas tienen por objeto definir y regular el proceso de evaluación del desempeño de los estudiantes inscritos en los Programas de Formación de Pregrado, así como los temas relacionados con el régimen de estudios de la Universidad de Margarita. La evaluación del desempeño estudiantil es parte del proceso general de formación, de ahí su carácter formativo, sistemático, participativo, continuo, reflexivo y flexible, cuyo propósito último es el mejoramiento de la formación integral del estudiante.

**Artículo 3.-** La evaluación del desempeño estudiantil se define como una parte consustanciada con el proceso académico general, cuyo fin es valorar los aprendizajes, actitudes, aptitudes y el compromiso social del estudiante, siguiendo las distintas etapas de su formación, desde el inicio hasta la culminación de sus estudios, a los fines de promover su inserción eficiente y ética en diferentes escenarios sociales y laborales. Constituye un proceso continuo mediante el cual se recopilan, procesan, analizan, evalúan y registran las evidencias sobre el desempeño de los estudiantes, expresadas en función de los programas correspondientes a cada una de las unidades curriculares que comprenden el pensum de estudios de cada carrera.

**Artículo 4.-** El proceso de evaluación en la Universidad de Margarita está orientado a:

- a) Obtener los resultados del desempeño del estudiante de la Universidad de Margarita, sobre la base de conocimientos construidos, habilidades, destrezas, actitudes, aptitudes, valores éticos, morales y afectivos, producto de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- b) Promover al estudiante a los diferentes niveles académicos dentro del pensum de estudios de cada carrera.
- c) Construir una infraestructura o plataforma de información integral para el estudiante, a objeto de estimular su potencial y canalizarlo hacia diferentes áreas del desempeño intra y extra institucional, que contribuyan con su formación académica y personal.
- d) Determinar el grado de eficiencia de los componentes (planes, programas, técnicas, instrumentos, procedimientos, normas y otros) del sistema de aprendizaje, para introducir los cambios y ajustes pertinentes.

## **CAPÍTULO II DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN**

**Artículo 5.-** La evaluación en la Universidad de Margarita de acuerdo al perfil de competencias considerará los siguientes tipos:

- a) **Diagnóstica:** Tiene como finalidad obtener información sobre los conocimientos previos de los estudiantes al ingresar a la universidad, comenzar una unidad curricular u otro momento de iniciación formativa, para orientar la gestión de la enseñanza sobre bases reales.
- b) **Formativa:** Tiene como finalidad monitorear permanentemente los aprendizajes académicos de los estudiantes y orientar la toma de decisiones relacionadas con eventuales ajustes del plan de formación. Se realizará durante el lapso académico.
- c) **Sumativa:** Tiene como finalidad hacer valoraciones de desempeño del estudiante relacionados con las competencias previstas en su programa de formación; se orienta a la justa ponderación de las adquisiciones conceptuales, procedimentales y actitudinales, promovidas desde las unidades curriculares vinculadas a su formación integral. Su expresión final es el resultado de la consideración de todas las valoraciones cuantitativas y/o cualitativas expresadas y ponderadas durante el período académico.

**Artículo 6.-** La evaluación en la Universidad de Margarita considerará los siguientes procedimientos:

- a) **Autoevaluación:** los estudiantes asumen la valoración de sus logros, relacionados con las competencias previstas en las unidades curriculares, y en tal sentido, participan activamente en la reorientación de su proceso de formación.
- b) **Coevaluación:** concebida como un proceso valorativo en el que intervienen los pares estudiantiles, y debe generarse dentro de un clima de respeto entre iguales en el que se expresen los principios de honestidad, comprensión, apertura y aceptación de la crítica constructiva.
- c) **Heteroevaluación:** considerada como un proceso de valoración en el que participa el profesor, incluyendo la participación de otros actores institucionales, si las peculiares condiciones de las unidades curriculares, lo permiten en algunas de sus fases.

### **CAPÍTULO III DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES**

**Artículo 7.-** La evaluación debe ser planificada, sistemática y participativa, de acuerdo a las competencias establecidas en el perfil señalado en los diseños curriculares de cada carrera.

**Artículo 8.-** Las Actividades de Evaluación del desempeño estudiantil serán aquellas que valoren las adquisiciones conceptuales, las prácticas investigativas, las prácticas profesionales, así como todas las actuaciones académicas que involucren al estudiante en el mejoramiento del entorno social en su sentido amplio. Se podrán considerar, como actividades: reportes, ensayos, disertaciones, exposiciones, dramatizaciones, simulaciones, investigaciones bibliográficas, experimentos, intervenciones individuales y/o grupales, debates, trabajos de aplicación, entrevistas, demostraciones, exámenes orales y/o escritos, portafolios, autobiografías y otras que puedan evidenciar los aprendizajes.

**Artículo 9.-** La valoración cualitativa del desempeño estudiantil permitirá obtener información descriptiva de la participación del estudiante a nivel individual o grupal y sus avances en las

dimensiones del ser, convivir, conocer y hacer. Tal valoración se podrá realizar a través de diversas actividades e instrumentos de evaluación, diferentes a los utilizados para hacer las valoraciones cuantitativas convencionales.

**Artículo 10.-** Los planes de evaluación elaborados para cada unidad curricular deberán cubrir la totalidad de los contenidos. Se realizarán evaluaciones de forma continua, referidas a las competencias previstas, y sus resultados conformarán el cien por ciento (100%) de lo establecido para cada unidad curricular.

**Parágrafo Primero.** - La ponderación máxima de cualquier actividad de evaluación, establecida en el plan respectivo, será del treinta por ciento (30%) de la calificación total de la unidad curricular.

**Parágrafo Segundo.** - La calificación definitiva en cada unidad curricular se consolidará a partir de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades previstas en el Plan de Evaluación respectivo y atendiendo a las ponderaciones de cada una de ellas.

**Artículo 11.-** A los efectos de la evaluación sumativa se mantiene lo pautado en los artículos 2 y 9 de esta norma y se realizará en dos lapsos.

Primer Lapso: conforme con el cronograma académico, durante el transcurso de la séptima semana, el profesor deberá ingresar en el sistema automatizado la calificación correspondiente a las evaluaciones realizadas con una ponderación total del 40%.

Segundo Lapso: conforme con el cronograma académico, durante el transcurso de la última semana, el profesor deberá ingresar en el sistema automatizado la calificación correspondiente a las evaluaciones realizadas con una ponderación total de 60%.

**Artículo 12.-** El Vicerrectorado Académico, a través de sus unidades adscritas, diseñará, coordinará y ejecutará programas para cada unidad curricular que propicien el mejoramiento académico, a los fines de promover la planificación y ejecución de actividades evaluativas diversas, válidas, confiables, innovadoras y pertinentes.

**Artículo 13.-** La evaluación de las modalidades de grado se registrará por las normas dictadas por el Consejo Universitario.

#### **CAPÍTULO IV DE LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

**Artículo 14.-** La Evaluación del desempeño estudiantil para cada unidad curricular se registrará por un plan elaborado por el profesor, quien lo discutirá con los estudiantes la primera semana del inicio de cada periodo trimestral y lo consignará al Decanato respectivo en la segunda semana del inicio del trimestre, para su revisión y supervisión. El Plan de Evaluación, para cada una de las unidades curriculares, indicará: competencias de aprendizaje, contenidos a evaluar, estrategias, actividades e instrumentos de evaluación, fechas en que se realizarán y la correspondiente

ponderación dentro de la calificación definitiva, según el formato aprobado por la Universidad de Margarita.

**Parágrafo Único.** - En caso de circunstancias excepcionales, el docente podrá modificar el plan de evaluación de común acuerdo con los estudiantes, y lo participará al Decanato del área respectiva para su conocimiento y fines consiguientes.

**Artículo 15.-** Las inasistencias debidamente justificadas a criterios del docente de la unidad curricular no podrán exceder un lapso máximo de 10 días hábiles, y los soportes correspondientes deberán ser presentados al docente en un lapso no mayor de dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. Queda a criterio profesional del docente aplicar al estudiante las evaluaciones realizadas durante la ausencia justificada del mismo.

**Artículo 16.-** Los profesores informarán y devolverán a los estudiantes los resultados de las evaluaciones parciales dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a su realización, oportunidad que deben aprovechar para orientar a los estudiantes en los aspectos mejorables de sus actuaciones académicas, motivando en ellos el propósito de alcanzar niveles superiores de logro y desempeño.

**Artículo 17.-** Cuando se trate de evaluaciones escritas, el docente estará en la obligación de devolverlas a los estudiantes en el lapso establecido en el artículo anterior, dejando constancia de las observaciones efectuadas. En el caso de las pruebas orales, el docente deberá apoyarse en un instrumento de evaluación que deberá diseñar para tal fin.

**Artículo 18.-** De no estar de acuerdo con los resultados de alguna evaluación, el estudiante tiene el derecho de solicitar la revisión de los productos o actividades evaluados en un lapso no mayor de 48 horas, una vez conocida la nota. El profesor tiene el deber de ofrecer las aclaratorias solicitadas en un plazo no mayor de 24 horas, siempre orientado por el mejoramiento del desempeño ulterior del estudiante. Y si aún no está conforme, el estudiante podrá acudir con solicitud por escrito o enviar desde su correo institucional la solicitud de revisión ante el Decanato correspondiente hasta el día hábil siguiente, con el documento objeto del reclamo.

El Decano del área, al día hábil siguiente de recibir la solicitud la revisará, y de ser pertinente, designará un jurado integrado por tres (3) docentes de unidades curriculares afines, que incluya al docente de la asignatura, con el objeto de realizar la revisión final de la evaluación, de manera presencial o virtual. El jurado dará su veredicto por escrito al segundo día hábil siguiente de la revisión. Contra las decisiones del jurado no procede recurso.

**Parágrafo Único.** - En los casos de las pruebas orales, el estudiante podrá realizar cualquier observación en el momento de evaluación; una vez asentada la nota esta será definitiva.

**Artículo 19.-** Para el registro formal de los resultados de la evaluación del desempeño de cada estudiante, el profesor seguirá las indicaciones y formatos emitidos por el sistema computarizado de Control de Estudios. Dicha información deberá ser registrada en los lapsos establecidos en el

cronograma de evaluación correspondiente al trimestre en curso. El docente deberá firmar el acta final con la calificación definitiva de cada estudiante. Una vez emitida el acta final, sólo podrá ser modificada de acuerdo con lo establecido en esta norma.

**Parágrafo Único.** - El acta final de cada unidad curricular debe ser entregada ante el Departamento de Control de Estudios o ser enviada debidamente firmada al correo [control.estudios@unimar.edu.ve](mailto:control.estudios@unimar.edu.ve). Una vez asentada la nota esta será definitiva.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LA ESCALA DE CALIFICACIONES Y CÁLCULO DEL ÍNDICE ACADÉMICO**

**Artículo 20.-** La evaluación del rendimiento estudiantil es independiente para cada unidad curricular y los resultados finales se expresan en una escala comprendida entre Cero (0) y veinte (20) puntos, ambos inclusive. Queda establecido como calificación aprobatoria un mínimo de diez (10) puntos.

**Parágrafo Único.** - Para la obtención del título correspondiente a la carrera cursada, el estudiante deberá haber aprobado la totalidad de las unidades de créditos contempladas en el pensum de estudio de la carrera y cumplir con los requisitos de egreso.

**Artículo 21.-** Las calificaciones se expresarán en números enteros. Cuando la parte decimal de una calificación, sea igual o superior a cincuenta centésimas, se redondeará a la calificación inmediata superior en la escala. La calificación definitiva de cada unidad curricular se consolidará a partir de las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades de evaluación previstas en el Plan de Evaluación respectivo, atendiendo a las ponderaciones de cada una de ellas.

**Artículo 22.-** El Índice Académico permitirá fundamentar recomendaciones para otorgar reconocimientos y distinciones académicas al estudiante, y para la autorización de la inscripción de créditos adicionales en un período académico, según lo estipulado en los artículos 15,16,17 y 18 de las normas operativas para el proceso de inscripción en la Universidad de Margarita.

**Parágrafo Único.** - En caso de que un estudiante apruebe una unidad curricular reprobada previamente, la nueva calificación se acumulará a la anterior, a los efectos del cálculo del índice académico general. Ambas calificaciones constarán en el expediente del estudiante.

**Artículo 23.-** El Índice Académico General se calculará de la siguiente manera:

- a) Multiplicando el número de unidades de crédito correspondientes a cada unidad curricular cursada por la calificación obtenida.
- b) Sumando las cantidades obtenidas y dividiendo esta suma por el número total de unidades de crédito cursadas.

**Artículo 24.-** El Índice Académico Ponderado se calculará de la siguiente manera:

- a) Multiplicando el número de unidades de crédito correspondientes a cada unidad curricular aprobadas por la calificación obtenida.
- b) Sumando las cantidades obtenidas y dividiendo esta suma entre el número total de unidades de crédito aprobadas.

**Parágrafo Único.** - El progreso del estudiante se determinará a través del índice académico (IA). Las unidades curriculares evaluadas cualitativamente, no serán consideradas para el cálculo del IA.

## **CAPÍTULO VI DE LAS IMPLICACIONES DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS**

**Artículo 25.-** Para los fines de la prosecución estudiantil se considerará aprobada una Unidad Curricular cuando el alumno haya cumplido las siguientes condiciones:

- a) 75 % de asistencia a las actividades académicas.
- b) Haber cumplido con los encuentros virtuales estipulados en la normativa EVAL.
- c) Haber obtenido la valoración de desempeño aprobatoria de diez (10) o más puntos.

**Artículo 26.-** Para cursar dos carreras simultáneamente, se requiere que el estudiante tenga un índice académico acumulado mínimo de diecisiete (17) puntos, que se encuentre cursando a partir del quinto hasta el octavo trimestre de la carrera de origen y cuente con la autorización del Consejo Universitario.

Aquellos estudiantes que se encuentren a partir del noveno trimestre de la carrera de origen, previo la autorización del Consejo Universitario, se les exigirá un Índice Académico acumulado mínimo de catorce (14) puntos para inscribirse en una segunda carrera. En ambos casos, se requerirá la aprobación previa del órgano competente y la autorización definitiva del Consejo Universitario.

**Parágrafo Primero.** - El índice académico acumulado que se tomará en cuenta para evaluar la solicitud será el obtenido hasta el periodo académico inmediato anterior a la fecha de la solicitud.

**Parágrafo Segundo.** - Las solicitudes para cursar simultáneamente dos carreras se tramitarán ante el Decanato respectivo, con cuatro (4) semanas de antelación al inicio del periodo académico consecutivo.

**Artículo 27.-** Aquellos estudiantes que tengan un mínimo de 71 unidades de crédito aprobadas, deberán inscribir y cursar obligatoriamente las unidades curriculares que tengan pendientes del primero y/o segundo trimestre.

**Parágrafo Único.** – Las unidades curriculares inscritas del primero y/o segundo trimestre no podrán ser retiradas.

**Artículo 28.-** La Universidad de Margarita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9, literal 2, de la Ley de Universidades vigente, tiene la potestad para estructurar los diseños curriculares de sus carreras. De igual forma, podrá modificar por razones de actualización u otras similares, estos

diseños curriculares, en cuyo caso deberá indicar la máxima vigencia del diseño curricular objeto de la modificación, estableciendo un período de transición para el ajuste de la oferta académica.

## **CAPÍTULO VII DE LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTE EN LA UNIVERSIDAD**

**Artículo 29.-** Las unidades curriculares reprobadas podrán ser cursadas en los trimestres regulares o durante el periodo de Cursos Intensivos. En el caso de que la(s) unidad(es) curricular(es) no aprobada(s) tenga(n) pre-requisitos sobre alguna o algunas de las unidades curriculares del siguiente trimestre a cursar, el estudiante no podrá inscribir las unidades curriculares hasta tanto no haya aprobado la(s) reprobada(s).

**Artículo 30.-** El estudiante que resulte aplazado por tercera (3ra.) vez en cualquier unidad curricular, será remitido al Departamento de Bienestar Estudiantil, y podrá inscribir en el trimestre académico siguiente, sólo el cincuenta por ciento (50%) de la carga académica que le corresponda, de acuerdo al Sistema de Control de Estudios, incluyendo la o las unidades curriculares reprobadas. El Departamento de Bienestar Estudiantil solicitará asesoría del Decanato correspondiente cuando así lo considere necesario.

**Artículo 31.-** En caso de ser aplazado por cuarta (4ta) vez en cualquiera de estas unidades curriculares reprobadas, el Departamento de Bienestar Estudiantil autorizará la inscripción de un máximo de dos (2) unidades curriculares reprobadas para el próximo período trimestral. El estudiante en esta condición deberá asistir obligatoriamente a un programa de orientación ofrecido por el Departamento de Bienestar Estudiantil. De ser aplazado nuevamente se seguirá con el mismo procedimiento.

## **CAPÍTULO VIII DE LA NULIDAD DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN**

**Artículo 32.-** Si durante la realización de alguna actividad de evaluación un estudiante o un grupo de estudiantes incurre en hechos o acciones que puedan comprometer la validez y confiabilidad de los resultados, el docente suspenderá de la actividad de evaluación al estudiante o a los estudiantes involucrados por esta medida, quienes recibirá(n) el mínimo puntaje de la escala. El docente procederá a elaborar un acta, la cual deberá ser entregada al Decanato correspondiente para la aplicación de la medida a que haya lugar.

## **CAPÍTULO IX DEL RÉGIMEN DE EQUIVALENCIAS**

**Artículo 33.-** El estudiante que ingresa bajo el régimen de Estudios por Equivalencias, al realizar el proceso de inscripción por primera vez para cursar estudios en la Universidad de Margarita, sólo podrá inscribir el número de créditos que totalicen los asignados para el primer trimestre de su carrera.

**Artículo 34.-** El estudiante que ingresa por el régimen de estudios por equivalencia y haya cursado un primer trimestre en la Universidad de Margarita, podrá inscribir para el siguiente período



académico, las unidades de crédito permitidas por el sistema de Control de Estudios, según el nivel que le corresponda de acuerdo con las equivalencias otorgadas.

## **CAPÍTULO X DE LAS DISTINCIONES ACADÉMICAS**

**Artículo 35.** El Consejo Universitario otorgará Menciones Honoríficas a los graduandos que hayan obtenido el nivel de rendimiento exigido al final de su carrera, expresado mediante el índice académico acumulado y que haya demostrado durante su permanencia en la Universidad de Margarita, elevadas condiciones morales y ciudadanas, todo de conformidad con la norma correspondiente.

**Artículo 36.-** El estudiante que haya sido aplazado en una unidad curricular no tendrá derecho a Distinciones Honoríficas.

**Artículo 37.-** En el caso de los estudiantes que ingresan a la Universidad de Margarita, bajo régimen de estudios por equivalencia, el índice académico para el otorgamiento de menciones honoríficas, se regirá por lo establecido en la norma respectiva.

**Artículo 38.-** El Consejo Universitario podrá otorgar Diplomas de Reconocimiento a estudiantes que se hayan destacado de manera notable, tanto en su rendimiento académico como en otras actividades realizadas por la Universidad de Margarita.

## **CAPÍTULO XI DE LA REVISIÓN DE CALIFICACIONES DEFINITIVAS**

**Artículo 39.-** Una vez registradas las calificaciones en el Sistema de Control de Estudios por el profesor de la unidad curricular y de acuerdo con el cronograma del trimestre, éstas serán publicadas de inmediato en la página web de la Universidad de Margarita.

**Artículo 40.-** Los estudiantes podrán solicitar ante el Decanato de la carrera que corresponda, vía correo, con copia al Departamento de Control de Estudios, las revisiones y rectificaciones de calificaciones definitivas publicadas en la página web. Esta solicitud podrá realizarse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de culminación del trimestre y con la presentación de los soportes correspondientes.

**Parágrafo Primero.** - Culminados dichos lapsos, no habrá derecho a ningún tipo de rectificación o reclamo por considerarse extemporáneo.

**Parágrafo Segundo.** - El Decanato de la carrera deberá informar al profesor involucrado de dicha solicitud, y este deberá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes del mismo lapso señalado en este artículo, efectuar las correcciones a que haya lugar en el sistema de Control de Estudios.

**Parágrafo Tercero.** - La solicitud de revisión que se haga de manera presencial deberá seguir el mismo procedimiento.

**Artículo 41.-** En los casos de las correcciones que se realicen fuera de los lapsos establecidos en el artículo anterior, será necesario que el Departamento de Control de Estudios elabore el acta correspondiente indicando la nueva calificación. Dicha acta deberá ser firmada por el Profesor de la unidad curricular, Decano de la Carrera, Vicerrector Académico y Secretario General, a objeto de su validez.

## **CAPÍTULO XII DE LOS CURSOS DIRIGIDOS**

**Artículo 42.-** Los Cursos Dirigidos consisten en aquella modalidad académica ofrecida por la Universidad de Margarita, para dar atención al estudiante en las unidades curriculares establecidas en el pensum de la carrera, que por razones propias de la Institución no pueden ser ofrecidas en forma regular, sino que requieren condiciones especiales para su administración en los trimestres regulares.

**Artículo 43.-** A solicitud de los Decanos, el Vicerrector Académico autorizará las unidades curriculares que se ofrecerán mediante la modalidad de cursos dirigidos. El estudiante deberá inscribir la unidad curricular, siguiendo el procedimiento establecido en el periodo de inscripción del trimestre regular.

**Artículo 44.-** Los cursos dirigidos serán autorizados por el Vicerrector Académico, cuando se cumpla alguna de las condiciones expresadas a continuación:

- a) Cuando se considere conveniente realizar un curso por esta modalidad, previa consulta al Consejo Docente.
- b) Por ajuste de la oferta académica de la unidad curricular, debido a condiciones inherentes a la Institución.
- c) Por cambio o modificación en el pensum de una carrera.

**Artículo 45.-** El número de estudiantes requerido para abrir un curso dirigido será menor de diez (10); en casos excepcionales el Vicerrector Académico, de común acuerdo con el Secretario General, autorizará la apertura del curso dirigido.

**Artículo 46.-** El desarrollo de un curso dirigido implica la realización de actividades docentes que serán programadas por el profesor correspondiente, revisadas por el Decano de la carrera y aprobadas por el Vicerrector Académico. La carga horaria de un curso dirigido comprenderá el cincuenta por ciento (50%) del total de horas establecidas en el pensum de la carrera para la unidad curricular correspondiente, y se dictará durante el periodo trimestral. La evaluación de un curso dirigido se hará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de esta norma.

**Artículo 47.-** Las unidades curriculares cuyas actividades académicas estén identificadas como trabajos de campo, seminarios, seminarios metodológicos, modalidades de grado, trabajos prácticos de laboratorios y talleres quedan excluidas para ser dictadas como cursos dirigidos.

### **CAPÍTULO XIII DISPOSICIONES FINALES**

**Artículo 48.-** Estas normas serán revisadas periódicamente por el Consejo Universitario de la Universidad de Margarita, para garantizar su adecuación a la realidad educativa de la región, del país y a los objetivos de la Institución.

**Artículo 49.-** Todo lo no previsto en esta norma será resuelto por el Consejo Universitario de la Universidad de Margarita.

**Artículo 50.-** Esta norma entrarán en vigencia a partir de la fecha de aprobación por el Consejo Universitario.

Dado, firmado, sellado y refrendado en el Salón de Sesiones del Consejo Universitario de la Universidad de Margarita, en El Valle del Espíritu Santo a los cinco (5) días del mes de abril de 2022.

**Firman;**

**Dra. ANTONIETA ROSALES DE OXFORD**

**Dra. FANNY MARCANO SANABRIA**

RECTOR

SECRETARIA GENERAL