



Universidad de Margarita  
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

### **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO Y CONSIGNACIÓN DE LA PLANILLA:**

Debe indicar el nombre de la promoción, incluyendo la numeración romana ejemplo: **XII PROMOCIÓN “NOMBRE DEL EPÓNIMO”**.

Los datos deben ser llenados en formato digital o en letra de imprenta a bolígrafo, es importante que diferencie las mayúsculas de minúsculas e incluir los acentos en nombres y apellidos donde correspondan.

**LOS DATOS SUMINISTRADOS EN ESTAS PLANILLAS, SERÁN LOS REFLEJADOS EN SU TÍTULO.**

En caso de requerir su título con nombre de casada, deberá anexar el Acta de Matrimonio, (para los que apliquen).

**LA SOLICITUD DE TÍTULO, SÓLO SERÁ VÁLIDA PARA LA PROMOCIÓN QUE SE INDICA.**

Una vez llenada la planilla y anexada toda la documentación y requisitos solicitados, deben presentar la documentación en original para verificar las copias adjuntas a la misma, es importante destacar que las copias deben reflejar sellos y timbres fiscales, así como datos que puedan estar al reverso de los documentos, como certificación o información adicional, (casos que apliquen).

**LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SOLO ES PARA VERIFICACIÓN, INMEDIATAMENTE LE SERÁ DEVUELTA.**

La consignación de los documentos de grado, deberán ser entregados en su **TOTALIDAD** por el Graduando, ante el Departamento de Control de Estudios, se le recomienda sacar una copia de las planillas, para que sean firmadas por el Departamento en señal de recibido.

La consignación de estas planillas, con su documentación adjunta y demás requisitos de grado, deben entregarse en los tiempos establecidos y fijados en la primera reunión de graduandos.



Universidad de Margarita  
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

## SOLICITUD DE TÍTULO

PROMOCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

APELLIDO (S): \_\_\_\_\_

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_ V \_\_\_ E \_\_\_ N \_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO (país, estado, ciudad): \_\_\_\_\_

EDAD PARA LA FECHA DEL ACTO DE GRADO: \_\_\_\_\_

NÚMERO (S) TELEFÓNICO (S): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

### TÍTULO A OBTENER:

- |                                                           |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Licenciado en Administración     | <input type="checkbox"/> Licenciado en Artes: Mención Diseño Grafico |
| <input type="checkbox"/> Licenciado en Contaduría Pública | <input type="checkbox"/> Abogado                                     |
| <input type="checkbox"/> Licenciado en Educación Integral | <input type="checkbox"/> Licenciado en Idiomas Modernos              |
| <input type="checkbox"/> Ingeniero de Sistemas            |                                                                      |

FIRMA DEL GRADUANDO: \_\_\_\_\_ HUELLA PULGAR DERECHO:



FECHA: \_\_\_\_\_

### REQUISITOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA PLANILLA:

**(SÓLO PARA SER MARCADO POR EL PERSONAL DEL DEP. DE CONTROL DE ESTUDIOS)**

ACTO DE GRADO  SECRETARÍA

- 02 Fotocopias ampliadas de la Cédula de Identidad vigentes para la fecha del grado.
- Original y copia de la factura de pago de aranceles de grado.
- Original de la Solvencia Administrativa.
- Original de la Solvencia de Biblioteca.

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_



Universidad de Margarita  
Alma Mater del Caribe

Síguenos



@EstudiosUnimar

**PLANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE GRADO**

PROMOCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE (S): \_\_\_\_\_

APELLIDO (S): \_\_\_\_\_

Nº CÉDULA DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_ V \_\_\_ E \_\_\_ N \_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

LUGAR DE NACIMIENTO (país, estado, ciudad): \_\_\_\_\_

EDAD PARA LA FECHA DEL ACTO DE GRADO: \_\_\_\_\_

NÚMERO (S) TELEFÓNICO (S): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A ESTA PLANILLA SEGÚN LO REQUERIDO:  
(SÓLO PARA SER MARCADO POR EL PERSONAL DEL DEP. DE CONTROL DE ESTUDIOS)**

**ACTO DE GRADO**  **SECRETARÍA**

\_\_\_\_ Fotocopia ampliada de la Cédula de Identidad vigente.

\_\_\_\_ Foto Tipo Carnet.

\_\_\_\_ Fotocopia de la Partida de Nacimiento.

\_\_\_\_ Fotocopia de las Notas Certificadas en formato nuevo.

\_\_\_\_ Fondo negro del Título de Bachiller.

\_\_\_\_ Fotocopia del (C.N.U) – (SNI).

\_\_\_\_ Fotocopia del Certificado del Curso de Inglés. \_\_\_\_ Prueba de Inglés.

\_\_\_\_ Fotocopia del Certificado del Servicio Comunitario.

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_